

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-465

Hankintapäätös: yhdistelmäkonerobotti leasingsopimuksella

Hollolan kunta on pyytänyt tarjousta pienten ja keskisuurten tilojen puhdistamiseen soveltuvasta yhdistelmäkonerobotista. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta, joka toteutetaan kunnan pienhankintaohjeiden ja hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti.

Tarjouspyyntö lähetettiin 25.5.2026 kolmelle toimittajalle Tarjouspalvelu-toimittajaportaalissa. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 10.8.2026.

Määräaikaan mennessä saapuneita tarjouksia oli kaksi:

- OrboTech Finland Oy AB
- SKT-Trading Oy

Tarjoukset avattiin 12.8.2026 klo 10.23 etäyhteydellä Microsoft Teamsin välityksellä. Läsnä olivat kunnan hankinta-asiantuntija sekä ruoka- ja siivouspalvelujen palvelupäällikkö. Avaustilaisuudessa todettiin määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset ja tarkastettiin tarjoajien kelpoisuus sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Päätöksen peruste

Päätöksentekijänä toimii ruoka- ja siivouspalvelujen palvelupäällikkö. Toimivalta perustuu Hollolan kunnan hallintosäännön liitteeseen 1, toimivallan täsmennys 3.2.8.

Molemmat tarjoajat täyttävät kelpoisuusvaatimukset ja tarjouspyynnössä asetetut kriteerit. Tarjousten vertailun perusteella SKT-Trading Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hankinnan ennakoitu arvo oli ennen kilpailutusta noin 40 000 euroa 36 kuukauden leasingkaudelle laskettuna. Tarjousten perusteella sopimuksen kokonaisarvo jää ennakoitua alhaisemmaksi, arviolta noin 20 000–22 000 euroon sopimuskauden aikana. Hankinta alittaa selvästi hankintalain kansallisen kynnysarvon.

Tarjousten vertailussa on huomioitu tarjouspyynnössä ilmoitetut vertailuperusteet.

Päätös

Päätän valita SKT-Trading Oy:n yhdistelmäkonerobotin palveluntarjoajaksi leasingsopimuksella toteutettavaan hankintaan.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä, vaan vasta erillisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Sopimuskausi on 36 kuukautta sopimuksen allekirjoittamisesta.

Tiedoksi

Asianosaiset, talouspalvelut, kunnan hankinta-asiantuntija, elinvoimajohtaja, siivouspalvelujen esihenkilö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Helena Simolin

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 14.8.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
17.08.2026

Sonja Aaltonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
17.8.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE (kynnysarvon alittava - pienhankinta)

1 HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintoaikaisuvaatimus, joka toimitetaan sähköisenä asiakirjana, tulee toimittaa viranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Muussa muodossa toimitettava (esimerkiksi paperinen) vaatimuskirjelmä on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi, päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo
kirjaamo(at)hollola.fi
PL 66, 15871 Hollola
Tiilijärventie 7 F, Hollola
Puhelinnumero: 044 7801427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

2 OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00